**Étape 2
Directives et gabarit pour la prérécolte**

1. Consulter la documentation interne ou externe du regroupement de partenaires qui contient des informations sur les effets (rapports d’évaluation, mises en contexte annuelles ou triennales, ou autres).
2. Contacter l’agent du regroupement pour d’autres pistes de documentation à explorer.
3. Extraire de la documentation jusqu’à 2 changements les plus significatifs selon VOUS, et les formuler adéquatement dans le tableau ci-dessous. (Si vous croyez nécessaire d’en extraire davantage, il est possible de le faire.)
4. Idéalement, chaque formulation d’effet doit correspondre aux critères suivants :
	* Viser maximum 500 caractères pour chaque formulation.
	* La formulation doit comprendre :
		+ 1 phrase décrivant le changement de façon générale;
		+ 1 à 2 phrases décrivant la principale manifestation concrète du changement (qui, quoi, quand, où?).
	* Il est important de faire des phrases complètes.
	* Ce n’est pas grave s’il manque des détails mineurs concernant une retombée, vous pourrez les ajouter plus tard lors de l’atelier ou avec la coordonnatrice dans la phase de suivi.
5. Une fois les retombées récoltées, les transcrire sur une feuille bleue pour l’atelier.
6. Valider au besoin les formulations complétées avec la coordonnatrice ou l’agent.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Changement | Année du changement  | Commentaires |
|  |  |  |
|  |  |  |