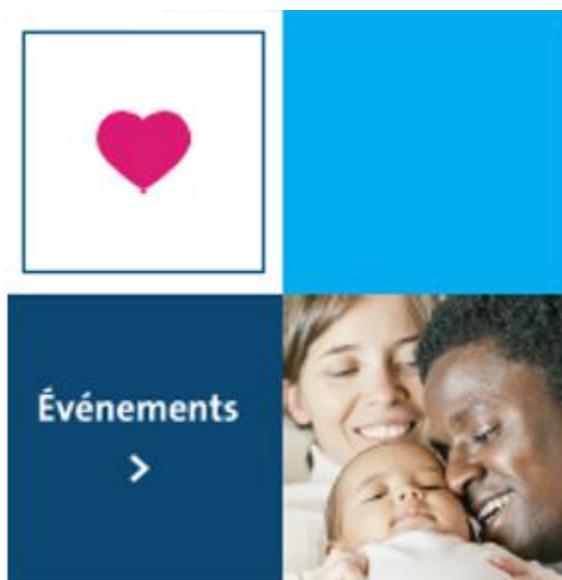




GUIDE D'UTILISATION DES FORMULAIRES EN LIGNE

« PARTAGEZ VOS
RÉALISATIONS ET VOS
OUTILS »

À L'INTENTION
DES PARTENAIRES
DU PROJET COLLECTIF
D'AVENIR D'ENFANTS



AVENIR D'ENFANTS
DES COMMUNAUTÉS ENGAGÉES

TABLE DES MATIÈRES

Partagez vos réalisations et vos outils sur agirtôt.org	2
Vous connecter	3
Créer une fiche réalisation ou une fiche outil	4
Étape 1 : Vous identifier et nommer votre réalisation ou votre outil à partager	5
Étape 2 : Catégoriser votre réalisation ou votre outil pour optimiser son référencement dans le moteur de recherche	6
Étape 3 : Rédiger le contenu de votre fiche réalisation ou de votre fiche outil	7
Astuces pour faciliter la lecture de vos fiches.....	7
Ajouter un fichier (document, photo ou image).....	8
Sauvegarder et transmettre une fiche	9
Modifier une fiche réalisation ou une fiche outil déjà en ligne	10
Vous déconnecter	10

PARTAGEZ VOS RÉALISATIONS ET VOS OUTILS SUR AGIRTÔT.ORG

Un nouvel espace de partage a été créé sur agirtôt.org afin d'augmenter le rayonnement de votre action et de votre expertise en tant que partenaire du projet collectif d'Avenir d'enfants. En partageant vos réalisations et vos outils issus d'un plan d'actions concertées ou encore d'un projet de partenariat, vous valoriserez également l'impact du travail collectif pour le développement global des jeunes enfants.

Ce guide explique la marche à suivre pour remplir vos fiches de réalisations ou d'outils de manière simple, directement en ligne.

Trouvez facilement les réalisations et les outils partagés par les autres partenaires de la petite enfance

L'ensemble des fiches partagées se retrouvera dans ce nouvel espace et un [moteur de recherche](#) facilitera leur classement et leur consultation. Vos réalisations et vos outils seront également accessibles sur la page de votre regroupement local, votre instance régionale ou encore votre projet de partenariat déjà en ligne sur la plateforme [agirtôt.org](#).

Au plaisir de vous lire et de partager vos réalisations et vos outils!

VOUS CONNECTER

Pour vous connecter à l'administration de votre « espace partenaire », veuillez utiliser le lien suivant : agirtot.org/outil-de-gestion-des-realizations-outils-et-documents-d-agirtotorg/

Cliquez sur le bouton rouge **Vous connecter**



agirtôt.org

Vous êtes sur le point d'entrer dans l'interface de partage de réalisations et d'outils réservée aux partenaires en petite enfance.

Si vous êtes le coordonnateur d'un regroupement ou d'une instance régionale, ou le responsable d'un projet en partenariat, vous avez reçu un courriel de la part de formulaires@agirtot.org contenant vos codes d'accès.

Si vous êtes partenaire du projet collectif d'Avenir d'enfants, communiquez avec votre coordonnateur ou votre responsable de projet pour obtenir les codes d'accès. Pour un soutien technique : info@agirtot.org

VOUS CONNECTER

Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe
(Fournis par le coordonnateur ou le responsable de projet, voir encadré jaune IMPORTANT)



agirtôt.org

Bienvenue dans l'outil de gestion d'Agir tôt

Connectez-vous ci-dessous

Votre nom d'utilisateur

Votre mot de passe

Connexion

Mot de passe oublié?

IMPORTANT

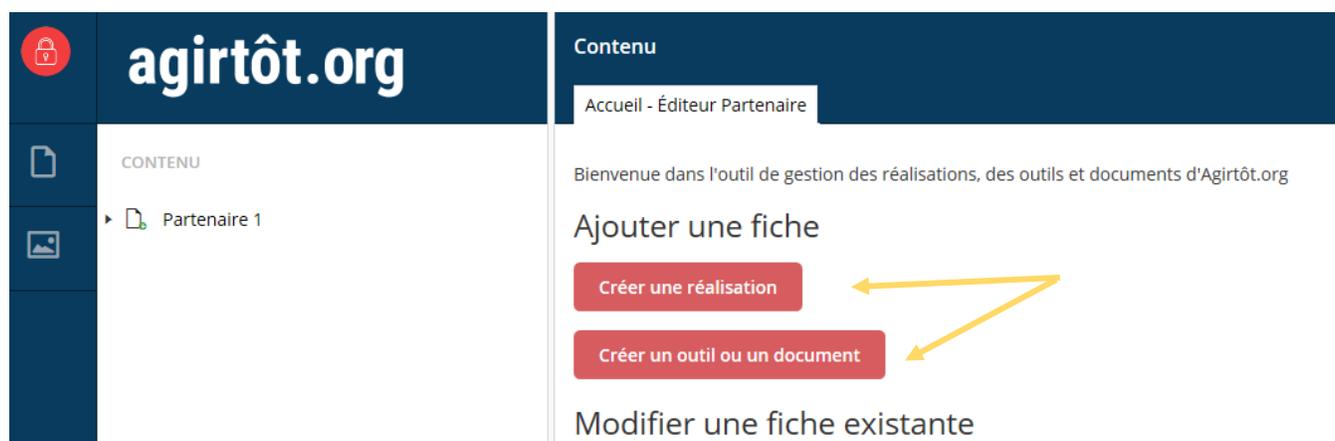
Si vous êtes le coordonnateur d'un regroupement ou d'une instance régionale, ou le responsable d'un projet en partenariat, vous avez reçu un courriel de la part de formulaires@agirtot.org contenant vos codes d'accès.

Si vous êtes partenaire du projet collectif d'Avenir d'enfants, communiquez avec votre coordonnateur ou votre responsable de projet pour obtenir les codes d'accès.

CRÉER UNE FICHE RÉALISATION OU UNE FICHE OUTIL

Pour ajouter une réalisation ou un outil, appuyer sur le bouton rouge correspondant à l'une des options suivantes :

- Fiche réalisation: **Créer une réalisation**
- Fiche outil et document: **Créer un outil ou un document**



The screenshot displays the 'agirtôt.org' interface. On the left is a dark blue sidebar with a lock icon, the logo 'agirtôt.org', and a 'CONTENU' menu with a 'Partenaire 1' item. The main content area has a dark blue header 'Contenu' and a sub-header 'Accueil - Éditeur Partenaire'. Below this, a welcome message reads 'Bienvenue dans l'outil de gestion des réalisations, des outils et documents d'Agirtôt.org'. The section 'Ajouter une fiche' contains two red buttons: 'Créer une réalisation' and 'Créer un outil ou un document'. Below these is the text 'Modifier une fiche existante'. Two yellow arrows point from the right towards the two red buttons.

ÉTAPE 1 : VOUS IDENTIFIER ET NOMMER VOTRE RÉALISATION OU VOTRE OUTIL À PARTAGER

AVANT TOUTE CHOSE :

Inscrire dans l'encadré rouge le nom de votre réalisation ou de votre outil afin de **pouvoir enregistrer votre fiche dans l'interface**. Pensez-y bien, **ce nom apparaîtra sur le site agirtôt.org et dans le moteur de recherche**. Le titre doit être court et évocateur de votre réalisation ou de votre outil à partager

****Tous les champs sont obligatoires afin de passer à l'étape 2.****

Entrez le titre de la réalisation ou de l'outil à partager...

Étape 1 | Étape 2 | Étape 3 - Courte

ID Partenaire
Champs caché: association automatique selon l'utilisateur

Titre
Saisir le titre dans la boîte de texte située au haut de cette page, au-dessus des onglets Étape.

Coordonnées du demandeur
Inscrivez vos coordonnées dans les espaces prévus à cette fin. Ces informations ne seront pas diffusées, elles permettront au modérateur de vous contacter s'il a des questions de précisions sur votre fiche lors de la validation et de l'édition.

Prénom

Nom

Courriel

Téléphone

Est-ce un coup de coeur?
Selon les différents contenus que vous souhaitez partager sur la plateforme agirtot.org, considérez-vous celui-ci comme un coup de coeur?

Indiquez également si la réalisation ou l'outil à partager est un coup de coeur. Si oui, vous aurez à remplir un formulaire long donnant beaucoup de détails sur votre réalisation ou votre outil. Pour voir les questions supplémentaires, simplement cocher la case et consulter l'onglet Étape 3 en haut du formulaire.

ÉTAPE 2 : CATÉGORISER VOTRE RÉALISATION OU VOTRE OUTIL POUR OPTIMISER SON RÉFÉRENCIEMENT DANS LE MOTEUR DE RECHERCHE

Que vous partagiez une réalisation ou un outil, vous devez remplir les champs de l'onglet Étape 2 afin d'ajouter des critères d'identification à votre objet de partage.

Cette étape permet de catégoriser et d'enrichir le contenu disponible dans le moteur de recherche suivant: <http://www.agirtot.org/recherche-des-realizations/>

Entrez le titre de la réalisation ou de l'outil à partager...

Étape 1 | **Étape 2** | Étape 3 - Longue

Facteurs de protection
Appuyer sur ctrl+clic pour choisir plusieurs facteurs.

- Compétences cognitives
- Compétences physiques et saines habitudes de vie
- Compétences sociales et affectives
- Habilités de communication orale et écrite

Thèmes
Appuyer sur ctrl+clic pour choisir plusieurs thèmes.

- Mobilisation et effets durables
- Périnatalité
- Transition scolaire
- Collaboration avec les parents

Autre thème? (spécifier)
40 caractères maximum

Types d'action
Appuyer sur ctrl+clic pour choisir plusieurs types d'action.

- Intervention directe (auprès des enfants ou dyades parents-enfan
- Accompagnement, référence et recrutement
- Socialisation et réseautage
- Formation et développement des compétences (parents, interven

ÉTAPE 3 : RÉDIGER LE CONTENU DE VOTRE FICHE RÉALISATION OU DE VOTRE FICHE OUTIL

Selon que vous partagiez une réalisation ou un outil, vous aurez à répondre à des questions différentes. Les formats de question demeurent les mêmes, soit des boîtes de texte à remplir ou des listes à puces à décliner.

Vous pouvez ajouter différents types de contenus (fichiers, documents, photos, images) afin de bonifier votre fiche.

The screenshot shows a web form interface for 'Étape 3 - Longue'. At the top, there is a dark blue header with a red text box that says 'Entrez le titre de la réalisation ou de l'outil à partager...'. Below the header, there are three tabs: 'Étape 1', 'Étape 2', and 'Étape 3 - Longue'. The main content area consists of two text input fields. The first field is titled 'Courte description de votre coup de coeur à partager' and has a sub-question 'Concrètement, de quoi est-il question?'. The second field is titled 'Décrire la situation initiale, ce que vous souhaitez améliorer' and has sub-questions 'Quelle était la situation initiale?' and 'Le déclencheur?'. Both text input fields are equipped with a rich text editor toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, bulleted list, numbered list, link, unlink, and image insertion.

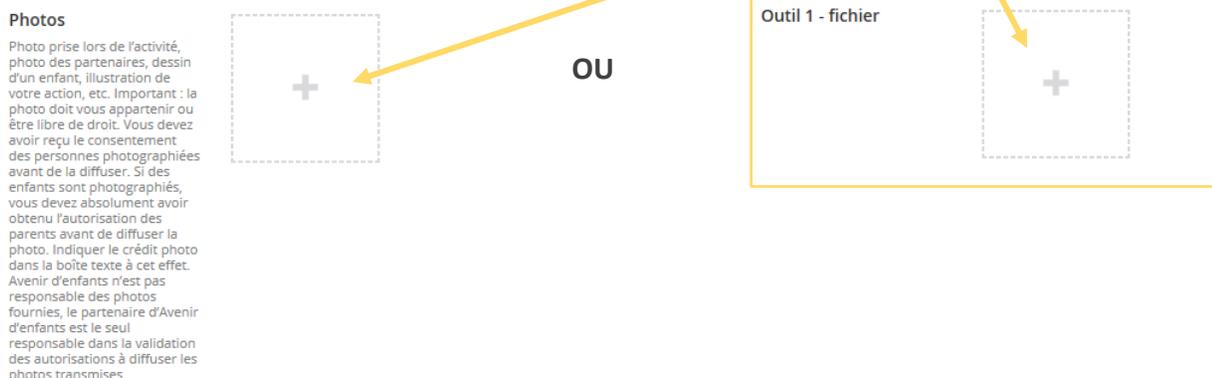
Astuces pour faciliter la lecture de vos fiches

- Opter pour des phrases simples et concises.
- Éviter l'utilisation d'abréviation.
- Mettre l'accent sur les éléments les plus significatifs de vos réalisations et de vos outils.
- Rendre le plus concrètes possible vos conditions de succès pour qu'elles puissent être intégrées par d'autres partenaires.
- Respecter le nombre maximum de mots par question. Les boîtes de texte sont verrouillées au-delà des maximums.

****Chacune des fiches sera validée et éditée par le modérateur d'agirtôt.org avant la mise en ligne.****

Ajouter un fichier (document, photo ou image)

Si vous souhaitez ajouter un fichier (document, photo, image), cliquez sur le **Plus (+)** à côté de l'endroit où vous voulez faire l'ajout.

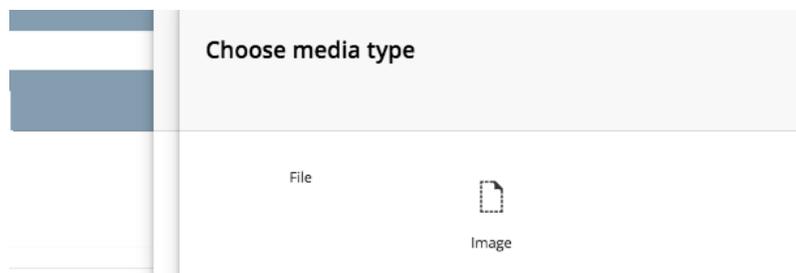


Cliquez ensuite sur **Upload** ou **Télécharger**, selon la langue de votre navigateur.



Sélectionnez le fichier sur votre ordinateur.

Déterminez ensuite s'il s'agit d'un fichier **File** (PDF, Word, Excel, etc.) ou d'une image **Image** (jpeg, png, gif, etc.).



Vous pouvez ensuite ajouter votre fichier à votre fiche en cliquant sur le bouton vert Envoyer

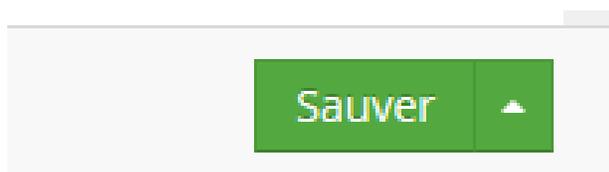


SAUVEGARDER ET TRANSMETTRE UNE FICHE

Vous pouvez sauvegarder votre travail en tout temps. Vous avez 2 options :

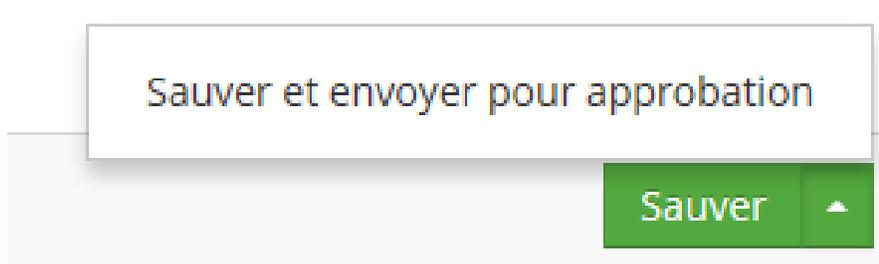
1. Sauvegarder sans transmettre votre fiche pour publication.

Pour sauvegarder votre travail en temps réel, appuyer simplement sur le bouton **Sauver** qui se trouve en bas à droite de votre écran.



2. Sauvegarder avec demande de publication

Une fois la rédaction terminée et que vous êtes prêt à diffuser votre fiche, passez le curseur sur la flèche à droite de **Sauver** au bas de votre écran. Vous verrez apparaître la mention **Sauver et envoyer pour approbation** », cliquez pour soumettre votre fiche.



IMPORTANT

Avant d'être mise en ligne, **votre fiche sera validée et éditée** par le modérateur d'agirtôt.org.

MODIFIER UNE FICHE RÉALISATION OU UNE FICHE OUTIL DÉJÀ EN LIGNE

Une fois vos fiches publiées, il vous sera possible de les modifier afin d'y ajouter de nouvelles informations ou encore des documents nouvellement produits.

Pour ce faire, vous verrez apparaître sous la mention **Modifier une fiche existante** l'ensemble de vos fiches publiées ou en cours de rédaction. Cliquer sur la fiche à modifier, effectuer vos mises à jour et appuyer sur **Sauver et envoyer pour approbation**.



The screenshot shows the agirtôt.org interface. On the left is a dark blue sidebar with a lock icon and the logo. Below the logo are icons for 'Contenu' and 'Medias'. The main area is titled 'Contenu' and has a sub-header 'Accueil - Éditeur Partenaire'. It contains a welcome message, a section 'Ajouter une fiche' with two red buttons: 'Créer une réalisation' and 'Créer un outil ou un document', and a section 'Modifier une fiche existante' with two links: 'Outil et document (Publié)' and 'Démarche (Non publié)'.

VOUS DÉCONNECTER

N'oubliez pas de vous déconnecter lorsque vous avez terminé. Pour vous déconnecter, cliquez sur la pastille rouge située en haut à gauche de votre écran.



The screenshot shows the top part of the agirtôt.org interface. It features a dark blue header with a lock icon and the logo 'agirtôt.org'. Below the header is a sidebar with icons for 'Contenu' and 'Medias'. The main area is titled 'CONTENU' and has a sub-header 'Partenaire 1'.

Cliquez ensuite sur le bouton orange **déconnexion**.



The screenshot shows the user profile section of the agirtôt.org interface. It features a dark blue sidebar with a lock icon and the logo. The main area is titled 'Partenaire1' and shows 'Umbraco version 7.5.6 assembly: 1.0.6185.24083'. Below this is a section 'VOTRE PROFIL' with a session expiration warning 'La session expire dans: 01:30:22'. There are two buttons: a green 'Modifier le mot de passe' and an orange 'Déconnexion' button, which is highlighted by a yellow arrow.