**Fiche d’évaluation d’action[[1]](#footnote-1)**

**Plan triennal 2014-2017**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plan triennal** | Cliquez ici pour taper du texte. | **Plan annuel** | Cliquez ici pour taper du texte. | **Date de la fiche descriptive** |  |

### Identification de l’action

|  |
| --- |
| **Action :** Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Porteur de l’action :** Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Répondant :** Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Système :** Enfant [ ]  Famille [ ]  Communauté[ ]  | **Sous-Système** :Enfant [ ]  Famille [ ]  Communauté[ ]  |
| **Constat prioritaire :**  | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Facteur de protection :** Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Objectif :** Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Transformation souhaitée associée :** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Résultats attendus (apport à la cible)** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Date de l’évaluation :** Cliquez ici pour taper du texte. | **Par :** Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Période sur laquelle porte l’évaluation : du** Cliquez ici pour taper du texte. **au** Cliquez ici pour taper du texte. |

**Sommaire des résultats**

|  |  |
| --- | --- |
| Réalisations Décrire succinctement ce qui a été fait. Peut se traduire par exemple en nombre d’activités tenues, durée des activités, types et nombre de documents remis, thèmes abordés, etc.  | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Résultats immédiats Décrire succinctement les résultats immédiats obtenus. Peut se traduire par exemple en nombre de participants, occurrence de la participation de chaque participant, etc. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| RésultatsDécrire succinctement les résultats obtenus en lien avec la transformation souhaitée. Réfère au comportement (ou nouvelle compétence) que l’on souhaite observer. | Cliquez ici pour taper du texte. |

| **Critère d’évaluation[[2]](#footnote-2)** | **Pointage[[3]](#footnote-3)** |
| --- | --- |
| Avons-nous fourni les livrables prévus (avons-nous fait ce qui était prévu) ? ***efficacité*** | **\_\_ /5** |
| L’action a-t-elle été en mesure de rejoindre la clientèle cible? ***Utilité, pertinence****ex. : familles plus vulnérables* | **\_\_ /5** |
| L’action a-t-elle généré les résultats attendus?  ***efficacité*** | **\_\_ /5** |
| L’action a-t-elle contribué à la transformation souhaitée ? ***efficacité*** | **\_\_ /5** |
| L’action contribue-t-elle à apporter des changements durables?[[4]](#footnote-4) ***Durabilité, portée des changements*** | **\_\_ /5** |
| L’action répond-elle aux besoins de la clientèle cible? ***utilité****Cela implique de connaître les besoins en question* | **\_\_/5** |
| L’action répond-elle aux attentes de la clientèle cible? ***satisfaction****Cela implique de connaître les attentes en question* |  **\_\_ /5** |
| Les ressources (personnes, outils, matériel, $...) mises à contribution pour réaliser l’action étaient-elles adéquates en fonction des résultats voulus?, des changements souhaités, ***adéquation*** |  **\_\_ /5** |
| Avons-nous investi trop d’effort (personnes, temps, argent, etc.) pour les résultats réellement obtenus? ***efficience*** | **\_\_ 5** |
| Notre stratégie d’implantation a-t-elle permis d’utiliser et maximiser les ressources, programmes et campagnes existants? ***efficience, complémentarité*** | **\_\_ /5** |
| L’action a t-elle permis d’intégrer des bonnes pratiques et des interventions efficaces? ***Action de qualité, Compétences et formation des intervenants*** |  **\_\_ /5** |
| L’action a-t-elle fait appel à la mobilisation de partenaires dans sa conception (définition, cibles, modèle opérationnel) et dans ses opérations ? ***mobilisation*** |  **\_\_ /5** |
| Avons-nous intégré à notre stratégie d’implantation des mécanismes visant à soutenir la pérennité de l’action? Par exemple de voir l’action inscrite dans une entente, programme, politique ou intégrée aux actions courantes d’une organisation? ***Continuité, institutionnalisation*** |  **\_\_ /5** |
| A-t-il été facile pour le comité de de gestion de suivre l’avancement de l’action? ***S&E*** |  **\_\_ /5** |
| A-t-il été facile pour le comité de gestion d’obtenir les résultats de l’action ? ***S&E*** |  **\_\_ /5** |
| Les méthodes et outils de collecte d’information utilisés ont-ils permis d’évaluer ce qui devait être évalué? ***S&E*** |  **\_\_ /5** |

**Recommandation quant aux ajustements de l’action**

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Autres commentaires**

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |
|  |
|  |

1. Cette fiche d’évaluation d’action constitue un modèle présentant les principaux éléments et questions pouvant être abordés lors de l’évaluation d’une action. Elle peut être utilisée quelques mois après le démarrage de l’action (ex. : à mi-parcours), à la toute fin ou au moment de la renouveler. Les éléments de cette fiche ne constituent pas nécessairement une liste exhaustive. [↑](#footnote-ref-1)
2. La pertinence et la cohérence de l’action avec les transformations souhaitées et les objectifs sont tenues pour acquises. En effet, une action non pertinente ou cohérente ne devrait pas être sélectionnée. [↑](#footnote-ref-2)
3. Établir un pointage par question est une bonne façon de nuancer notre réponse (la grille peut également prévoir de l’espace pour noter ces nuances), et de pouvoir comparer les actions entre elles. Cela demeure une suggestion, et le pointage proposé n’est qu’à titre d’exemple. [↑](#footnote-ref-3)
4. Il peut être difficile d’évaluer « la durabilité » si l’action existe depuis peu de temps. On s’appuie habituellement sur des études de type longitudinal pour mesurer la durabilité des effets. [↑](#footnote-ref-4)