

Durant une rencontre, les partenaires du regroupement et les parents sont d'abord invités à réfléchir à des pistes d'amélioration par rapport aux thèmes prioritaires qui ont été discutés pendant le forum communautaire, puis à choisir celles qui seront, à une étape ultérieure, confiées à différents comités de travail. Par la même occasion, ils discutent des résultats du forum communautaire, qui servent d'ailleurs de base à l'activité principale de cette rencontre. Cette activité, de type « world café »¹¹, leur permet de prendre part à des conversations, en petits groupes, sur un sujet d'importance, puis de partager leurs connaissances et d'explorer des idées découlant de ces discussions.

Objectifs

- ➔ Susciter des idées, partager des connaissances, stimuler une réflexion novatrice et analyser les possibilités d'actions par rapport aux thèmes prioritaires.
- ➔ Approfondir les relations entre les membres du groupe et chercher l'approbation mutuelle par rapport aux résultats du forum communautaire.
- ➔ Choisir des pistes d'amélioration.

Durée suggérée

- 3 heures

Participants

- équipe de travail
- partenaires
- coordonnateur du regroupement.

Matériel

- salle
- tables
- chaises
- nappes de papier
- crayons-feutres de différentes couleurs
- petits et grands cartons
- papier et stylos pour les hôtes.

Préparation

- ➔ Rédiger les invitations et les envoyer aux participants.
- ➔ Recruter les hôtes qui agiront à titre de facilitateurs : un hôte par table.
- ➔ Préparer la salle en disposant des tables pouvant accueillir chacune un groupe de quatre à cinq personnes. Le nombre de tables est fonction du nombre de participants ainsi que du nombre de thèmes. Par exemple, s'il y a trois thèmes prioritaires et 30 participants, il faut deux tables par thème et les participants forment six équipes de cinq personnes.
- ➔ Attribuer un numéro, noté sur un petit carton, à chaque table et la recouvrir d'une nappe de papier.
- ➔ Déposer sur les tables des crayons-feutres de différentes couleurs.
- ➔ Préparer, pour chacun des thèmes prioritaires, les questions de réflexion (voir suggestion à la page suivante pour s'en inspirer). Écrire ces questions sur les nappes ou sur de grands cartons bien en vue près des tables.
- ➔ Prévoir, pour chacun des participants, un trajet lui indiquant l'ordre dans lequel il prendra part aux séances de conversation de façon qu'il puisse discuter de chacun des thèmes prioritaires: lui attribuer des numéros de table selon cet ordre.

¹¹ The World Café Community Foundation (2007). *The World Café*. Page consultée le 14 novembre 2008. <http://www.theworldcafe.com/>

Suggestion de questions de réflexion pour les séances de conversation

Le thème prioritaire est (*le préciser*). Le but de la conversation est d'explorer différentes idées susceptibles d'améliorer la situation actuelle par rapport à ce thème.

- Selon votre expérience et les résultats du forum communautaire, qu'est-ce qui pourrait être amélioré relativement à ce thème?
- Pour ne pas partir de zéro, y a-t-il des ressources ou des forces dans notre communauté sur lesquelles nous pourrions prendre appui pour pousser cette idée d'amélioration?

Déroulement

Accueil des participants

- Accueillir d'abord les participants et les diriger vers les tables en fonction du trajet qui leur ont été remis.
- Rappeler les principaux résultats du forum communautaire : en distribuer le résumé aux participants.
- Leur expliquer ensuite le rôle des hôtes et le fonctionnement de l'activité.

Séances de conversation en petits groupes

- Les séances de conversation durent chacune environ de 15 à 20 minutes (en fonction de l'ampleur des questions de réflexion).
- Les participants réunis autour d'une table s'inspirent des questions de réflexion pour discuter du thème prioritaire. Leur hôte les invite à compiler les idées qui émergent de leur conversation, en les écrivant ou en les dessinant sur la nappe de papier.
- Lorsque la séance est terminée, les participants prennent place à une autre table où les accueille un hôte. Il explique brièvement aux nouveaux venus les points clés de la conversation antérieure et la relance.
- L'exercice est répété autant de fois qu'il est nécessaire afin que tous les participants puissent avoir une conversation sur chacun des thèmes prioritaires.

Retour en grand groupe

- Demander à chacun des hôtes de résumer, sur de grands cartons, les idées principales qui ont émergé des différentes conversations.
- Il est suggéré d'inviter les participants à commenter les résultats de l'activité à l'aide de l'outil « Tour de parole et double tour » (Fiche M).

Choix des pistes d'amélioration

- Dresser, sur de grands cartons et en employant des mots clés, la liste des différentes pistes d'amélioration que les participants ont proposées.
- Demander aux participants de considérer quelles seraient les pistes d'amélioration à privilégier. Leur proposer, pour faire ce choix, des outils proposés dans le guide (Fiche N).
- À la fin de la rencontre, remercier les participants pour leur contribution et les inviter à inscrire leur nom sous la piste ou les pistes d'amélioration qui les intéressent le plus en vue de constituer des comités de travail qui se pencheront sur chacune d'elles.

Résultats de l'activité

Collecte

- Garder une trace concrète des résultats de l'activité : les commentaires écrits sur les nappes, les résumés des conversations et la liste des pistes d'amélioration. En retranscrire l'essentiel.

Évaluation

- Mesurer le degré de satisfaction des membres de l'équipe de travail à la fin de l'activité.