

SUPER FÊTE DÉTECTIVES

Activité de transition scolaire



GUIDE PRATIQUE POUR L'ORGANISATEUR



AVENIR D'ENFANTS
DES COMMUNAUTÉS ENGAGÉES

Table des matières :

1. Objectifs	3
2. Étapes de préparation.....	5
3. Chronologie de l'organisation.....	7
4. Horaire et déroulement.....	8
5. <u>Annexe :</u>	
1- Autorisation pour la prise de photos.....	9
2- Évaluation de l'activité.....	10
3- Lettre d'invitation pour le parent (modèle).....	11
4- Carton d'invitation pour l'enfant (modèle).....	12
5- Étiquettes pour le nom des enfants.....	12
6- Liste des ateliers et du matériel requis.....	14
7- Cadeau remis aux enfants.....	22
8- Liste des partenaires.....	23

Objectifs de cette activité:

Ces objectifs répondent aux principes du *Guide pour soutenir une première transition scolaire de qualité* (MEES, 2010) et visent aussi le renforcement de quelques déterminants de la réussite éducative.

PRINCIPES CLÉS D'UNE TRANSITION RÉUSSIE	
La reconnaissance du parent comme 1^{er} responsable de l'éducation de son enfant	Offrir aux familles, ayant des enfants de 3 à 5 ans, un évènement à l'école qui leur sera spécifiquement dédié.
Le partage de la responsabilité de la qualité de la transition entre les acteurs concernés par des pratiques collaboratives	<p>Le partage des tâches ainsi que l'animation de la « Super fête » impliquent autant les partenaires 0-5 ans (milieux de garde, organisations communautaires, CISSS-CA...) que le milieu scolaire (direction, programme Passe-partout, maternelle, organisme de participation des parents (OPP), service de garde scolaire (SDG), etc.).</p> <p>C'est rassurant, pour le parent et l'enfant, d'avoir un visage familier pour les accompagner dans cette transition.</p>
La planification, l'organisation et l'évaluation en continue des activités transitionnelles	Favoriser une transition inclusive et progressive : par cet ajout, nous diversifions les moments de transition tout en étant inclusif (peu importe la trajectoire du parcours scolaire).
La reconnaissance du temps et la mise en place des ressources requises	La présence des enseignants, des conseillères Passe-Partout et des éducatrices en SDG a un impact positif puisque les enfants et parents auront un contact direct avant la rentrée.
La mise à contribution de toutes les personnes qui connaissent l'enfant	Favorise la concertation des partenaires du milieu.
La reconnaissance que l'entrée à l'école est déterminante dans le développement de l'enfant	<p>Favoriser une transition harmonieuse et permettre un premier contact positif avec l'école.</p> <p>Rassurer l'enfant face à ce nouveau milieu de vie : se familiariser avec les lieux, le personnel de l'école, et rencontrer leurs futurs camarades.</p> <p>Favoriser un regard positif de l'école autant pour l'enfant que le parent : les parents ayant eu un parcours difficile à l'école peuvent transmettre à leur enfant des inquiétudes, des craintes et voire même une opinion négative.</p>

Historique 2017-2018

Projet pilote

Les partenaires du regroupement en petite enfance « Priorité Enfants Lotbinière » ont organisé, en mai 2018, deux Super Fêtes de pirates à l'École du Chêne (St-Édouard) et à l'École de La Source (Laurier-Station). Lors de ces événements festifs, les enfants de 4 et 5 ans étaient invités, avec leurs parents, à découvrir leur école et connaître le personnel : la direction, l'équipe de Passe-Partout et les enseignantes de la maternelle. Par ce projet pilote, les organisateurs souhaitaient favoriser une transition scolaire en douceur et rassurer les enfants face à la nouveauté de l'école.

Les organisateurs ont été enthousiastes des résultats et des commentaires des parents. Les Super Fêtes de pirates ont répondu aux attentes des familles : se familiariser avec l'école et le personnel, vivre une expérience positive à l'école avec son enfant ainsi que de le rassurer face à ce nouveau milieu de vie.

Historique 2018-2019

Suite à ce projet pilote, 9 écoles et leurs partenaires ont organisé cet évènement festif en mai 2019

Plus de 300 familles de Lévis et de Lotbinière ont participé aux Super Fêtes organisées dans neuf écoles primaires : Auberivière, Caravelle, Chêne/Berge, Épervière, Sainte-Thérèse, Mennais, Notre-Dame-d'Etchemin et Source. Selon les évaluations des parents, les Super fêtes ont répondu à leurs attentes. Cette activité leur a permis de se familiariser avec l'école et le personnel, vivre une expérience positive à l'école avec son enfant ainsi que de les rassurer face à ce nouveau milieu de vie.

Ce guide vous propose une version déjà expérimentée dans certaines écoles de la commission scolaire des Navigateurs, mais vous pouvez innover et proposer une formule différente qui répond aux mêmes objectifs.

Étapes de préparation :

Janvier

1. **Créer et/ou réunir les membres d'un comité de transition** : Direction, enseignantes du préscolaire, conseillère Passe-partout, directrice ou éducatrice du service de garde, partenaires externes (Voir annexe p.23)
2. **Choisir le thème et la date** de la fête en s'assurant de la disponibilité du personnel requis et du matériel disponible pour cette date (voir avec l'agente de transition de la CSDN). De plus, voir avec les partenaires pour éviter les conflits d'horaire en lien avec d'autres activités.

Idéalement cette activité devrait avoir lieu avant l'activité d'accueil du mois de mai. Comme il y a plus d'un thème, il est facile d'alterner pour ne pas que les enfants vivent deux fois le même.

Février-Mars

Responsable : Secrétaire d'école

Préparer la lettre aux parents et les cartons d'invitation pour les enfants selon le thème choisi.

Placer les deux dans la même enveloppe et prévoir l'envoi environ 3 semaines avant l'activité. Le carton d'invitation a un **effet excitant** chez l'enfant et suscite son intérêt, comme s'il était invité à une fête d'amis.

Il est gagnant d'inviter les élèves inscrits au programme Passe-Partout, car ceux-ci pourront avoir aussi un premier contact avec l'école et pourront vivre cette activité deux fois avant l'entrée à la maternelle.

3. **Prendre note** : Si l'activité a lieu l'hiver, demander aux parents, dans la lettre, de prévoir des souliers d'intérieur.
4. **Recevoir les appels et courriels pour prendre en note les inscriptions.** Concevoir ensuite une liste avec le nom des enfants participants.

Les partenaires de la petite enfance contribuent à la promotion de la super fête en transmettant l'invitation aux enfants de 4 ans non-inscrits au programme Passe-Partout.

5. Déterminer les rôles de chacun, choisir les ateliers, prévoir le matériel et effectuer les achats nécessaires.

Responsable : Comité transition

Trouver les animateurs et les chefs d'équipe. Il est important que ces personnes soient significatives, car ce seront des visages que les enfants pourront reconnaître et côtoieront à leur rentrée scolaire.

En priorité, les enseignantes de maternelle, les conseillères du programme Passe-Partout, les surveillants du midi et/ou les éducatrices du service de garde. Les partenaires de la petite enfance qui connaissent souvent déjà les enfants sont des ressources à considérer pour leur participation dans le but de sécuriser les familles et les accompagner dans cette activité de transition.

Choisir les autres responsables :

- Mot de bienvenue et animation : Direction de l'école
- Décoration : Plusieurs personnes (SDG avec les enfants)
- Accueil pour la prise de présence, la remise des étiquettes autocollantes aux enfants et pour faire signer le formulaire d'autorisation de la prise de photos aux parents.
- **Chef d'équipe :** Une personne dédiée à accompagner un groupe d'enfants (**8 à 9 maximum**) d'un atelier à l'autre, tout en présentant les lieux de l'école. Elle peut aussi offrir de l'aide à l'animation de chaque atelier. Prévoir 4 personnes pour 4 groupes ou plus selon le nombre d'inscriptions.
- **Animateur d'atelier :** 1 à 2 personnes en charge de l'animation d'un atelier d'une durée **approximative de 15 minutes**. Prévoir 8 personnes maximum pour 4 ateliers (ou plus). Il est bénéfique que ce soit des enseignantes ou autres personnes du personnel de l'école, car elles peuvent voir tous les groupes en rotation afin de se présenter et d'établir un premier contact.

6. Déterminer le déroulement de la fête ainsi que le trajet et les locaux utilisés pour les ateliers. Ceux-ci sont idéalement des lieux que l'enfant fréquentera fréquemment durant l'année scolaire, Ex. Service de garde, classe de maternelle, bibliothèque, gymnase, local de Passe-Partout, local de spécialités, etc.

Chronologie de l'organisation

Ex : Super fête 13 avril 2020	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai
Choisir date et thème (Comité école+ Passe-Partout)					
Contacteur les partenaires					
Aviser l'agente de transition pour réserver les Bacs					
Envoi des invitations aux futurs élèves inscrits à la maternelle et au programme Passe-Partout					
Rédiger la liste des enfants inscrits à la fête					
Choisir les ateliers et attribuer les rôles de chacun (animateur, responsable de groupe)					
Achats (demander à chaque adulte de se procurer un costume ou un accessoire du thème choisi)			Matériel		
Préparer les étiquettes autocollantes pour y inscrire le nom des enfants lors de la fête					
Décorations				Journée de la fête	
Autorisation pour la prise de photos (Imprimer l'annexe)				Accueil	
Évaluation (Imprimer l'annexe)				Fin de la fête	Bilan

Horaire et déroulement lors de l'activité

17h00(voir disponibilité des locaux)

Arrivée de tous pour une courte réunion de coordination

- Décorations à gonfler ou à installer
- Installer les tables, les affiches
- Mettre une affiche décorative ou un ballon à chaque porte des locaux utilisés pour les ateliers

Habillement/Costume de pirate (Chaque adulte se déguise selon le thème)

Faire une visite de l'école avec les chefs d'équipe pour connaître le trajet et pour s'approprier les lieux.

17h45 : Accueil des enfants et des parents (2 personnes)

(Par expérience, certaines familles arrivent à 17h30...)

- Table d'accueil à l'entrée (à l'extérieur s'il fait beau).
- Remise d'une étiquette autocollante à chaque enfant (identifiée à son nom et avec une couleur). Les étiquettes autocollantes de couleurs doivent être distribuées de façon à répartir de façon égale le nombre de couleurs afin d'obtenir des équipes similaires.
- Aux parents : Faire signer le formulaire d'autorisation pour les photos.
- Prévoir un endroit pour déposer les manteaux des enfants et des parents.

Diriger ensuite les enfants et les parents au lieu d'accueil (ex. gymnase ou cour extérieure). Mettre à la disposition des enfants des livres, albums, feuilles et crayons (pour faire patienter).

18h00 : Mot d'accueil par la direction (au gymnase)

- Explication du déroulement de la soirée.
- Départ des groupes avec les chefs (Chaque chef a un carton qui annonce sa couleur et qui correspond aux couleurs d'étiquettes des enfants). 1 chef par équipe

18h30 à 19h30 : 4 ateliers d'environ 15 minutes chacun

- Présentation du local et des animateurs à l'accueil de chaque groupe.
- Le signal pour la rotation pourrait être annoncé par Intercom « **CHANGEMENT** » ou chronométré par les chefs d'équipes.
- Prendre quelques photos des familles en action.

19h30 à 20h00 : Rassemblement au gymnase ou autre local

- Collation et mot de la fin par la direction pendant que les parents remplissent l'évaluation de la soirée.
- Petit spectacle ou histoire (2 personnes).
- Remise d'un petit cadeau aux enfants.

20h00 : Départ des familles

- Rangement des locaux et ramassage des évaluations et des décorations.

AUTORISATION À LA PRISE DE PHOTOS

Par la présente, j'autorise que mon enfant _____ soit photographié dans le cadre de l'activité de la Super fête du 16 mai 2019 pour une utilisation dans les publications (en format papier, électronique, médias sociaux) de la Commission scolaire des Navigateurs, de ses établissements et de **Priorité Enfants Lotbinière.**

Signature : _____ Lien avec l'enfant : _____
Date : _____

AUTORISATION À LA PRISE DE PHOTOS

Par la présente, j'autorise que mon enfant _____ soit photographié dans le cadre de l'activité de la Super fête du 16 mai 2019 pour une utilisation dans les publications (en format papier, électronique, médias sociaux) de la Commission scolaire des Navigateurs, de ses établissements et de **Priorité Enfants Lotbinière.**

Signature : _____ Lien avec l'enfant : _____
Date : _____

AUTORISATION À LA PRISE DE PHOTOS

Par la présente, j'autorise que mon enfant _____ soit photographié dans le cadre de l'activité de la Super fête du 16 mai 2019 pour une utilisation dans les publications (en format papier, électronique, médias sociaux) de la Commission scolaire des Navigateurs, de ses établissements et de **Priorité Enfants Lotbinière.**

Signature : _____ Lien avec l'enfant : _____
Date : _____

AUTORISATION À LA PRISE DE PHOTOS

Par la présente, j'autorise que mon enfant _____ soit photographié dans le cadre de l'activité de la Super fête du 16 mai 2019 pour une utilisation dans les publications (en format papier, électronique, médias sociaux) de la Commission scolaire des Navigateurs, de ses établissements et de **Priorité Enfants Lotbinière.**

Signature : _____ Lien avec l'enfant : _____
Date : _____

*** Ne pas couper en petits coupons ***

Évaluation

La Super-fête à l'école La Source, 2019

Quelles étaient vos attentes en participant à la Super Fête ?

- Se familiariser avec l'environnement de l'école
 - Rencontrer le personnel de l'école
 - Vivre avec mon enfant une expérience positive de l'école
 - Diminuer mes craintes face à la nouveauté de l'école
 - Diminuer les craintes de mon enfant face à la nouveauté de l'école
 - Autre :
-

Est-ce que la Super Fête a répondu à vos attentes / besoins ? Oui Non

Sur une échelle de 0 à 10, comment avez-vous apprécié votre soirée?

(0= détesté et 10= adoré)

Comme parent, est-ce que VOUS vous sentez prêt à l'entrée scolaire de votre enfant?

- Oui Non Partiellement

Comme parent, est-ce que vous sentez VOTRE ENFANT prêt pour son entrée scolaire ?

- Oui
- Non
- Partiellement

« Invitation spéciale pour vous et votre enfant! »



Invitation
aux parents et à leur enfant
de 4 ans ou de 5 ans
(au 30 septembre 2019)
résidant à St-Édouard,
Lotbinière ou Leclercville.

GRATUIT

Mardi le 21 mai à 18h00

À l'école Du Chêne
105, rue de l'École
St-Édouard

Inscriptions (avant le 13 mai) :
au 418-796-2433
duchene@csnavigateurs.qc.ca

La Super fête à l'école !!!

- * Activités festives
- * Premier contact avec l'école
- * Rencontre de futurs camarades
- * Collation
- * Surprises
- * Fous rires et plaisir au rendez-vous!

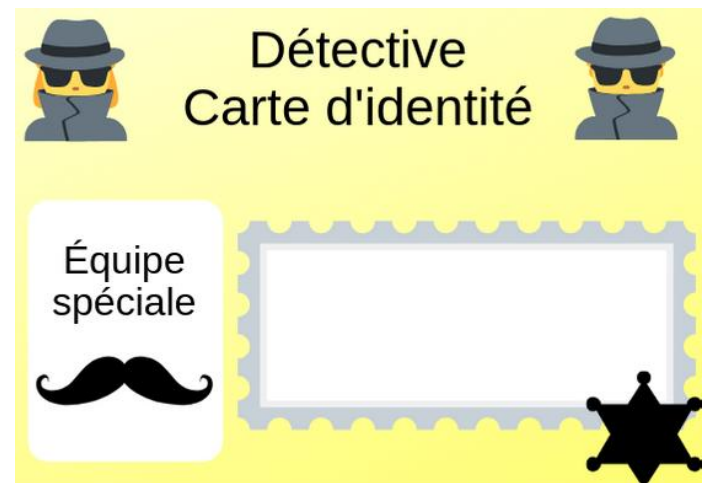
Un regroupement de partenaires ayant à cœur l'épanouissement des familles



Carton d'invitation



Cocardes (Étiquettes autocollantes pour les équipes)



Accueil

(Plusieurs articles de déguisement sont inclus dans la trousse)



Atelier #1

Musique

(Utiliser et adapter votre animation selon les instruments que vous possédez)
Certains instruments sont disponibles dans la trousse.

Les enfants s'assoient en cercle avec leur parent

Deux personnes animent l'atelier

- 1- **Qu'est-ce qu'on peut utiliser, pour faire du bruit, sans utiliser d'objets ou d'instruments de musique ? (Mains, pieds, bouche, etc.).**
- 2- **On fait du bruit avec nos mains. On fait du bruit avec nos cuisses, nos pieds.**
- 3- **Je fais un rythme en comptant 1-2-3 et ensuite tu sautes sur tes 2 pieds (3-4 fois).**
- 4- **On fait un rythme : on frappe deux fois nos cuisses avec nos mains et ensuite on frappe nos mains ensemble (1-2 claquer les mains). L'animatrice le fait ensuite de plus en plus vite.**
- 5- **Tu peux maintenant prendre l'instrument à percussion sous ta chaise. Tu joues seulement si l'animatrice te pointe du doigt. Les parents participent aussi.**
- 6- **On prend maintenant le tube de couleur sous notre chaise. On peut le taper dans nos mains pour faire du bruit. L'animatrice dit ensuite une couleur et ce sont seulement les enfants et les parents qui ont le tube de la même couleur qui peuvent le taper dans leur main pour faire du bruit (Rouge, orange, vert, mauve et ainsi de suite).**
- 7- **Les enfants peuvent prendre ensuite le djembé à l'arrière de leur chaise. L'animatrice fait de courts rythmes en frappant sur son djembé et les enfants doivent imiter les rythmes en tapant sur leur instrument.**



Atelier #2

Mission collation!



Cher(e) petit(e) détective,

Ta prochaine mission est de retrouver, à l'aide d'indices, les aliments dont j'ai besoin pour fabriquer ma délicieuse collation. Place-les en ordre sur la brochette et tu pourras ensuite la déguster! Bon appétit !!



Je pousse dans les pays chauds et nous devons enlever ma pelure orange pour me manger. Qui suis-je?



Je ne suis pas un fruit. J'ai la forme d'un cube. Parfois je suis blanc ou jaune. Qui suis-je?



Je suis rouge et quand on me coupe en deux, l'on obtient la forme d'un cœur. On me retrouve aussi sur le chandail de Fraisinette. Qui suis-je?



Je suis vert, rouge ou mauve et je pousse en grappe. Qui suis-je?



Je pousse dans un verger, je suis ronde et tu peux me cueillir à l'automne. Qui suis-je?



Je suis un petit fruit qui ressemble à la framboise, mais je n'ai pas la même couleur. Qui suis-je?

Matériel à se procurer:

(Privilégier des fruits disponibles à faible coût)

2 nappes (voir dans la trousse)

Longues brochettes (une ou deux par enfant)

40 assiettes de couleur (Ex : 5 couleurs pour 5 équipes)

Fruits : oranges ou clémentines, pommes, fraises, mures, raisins

1 gros fromage coupé en cubes (frais pour qu'il puisse être à température ambiante)



Atelier #3 Le parcours du détective

À l'aide de la loupe, découvre le défi associé à l'image que tu as trouvée.

Placer une image indice à la fin de chaque atelier.

Idées d'ateliers :

Échasses

Sauter à pieds joints dans les cerceaux

Suivre une ligne

Faire rouler le ballon de soccer entre les cônes

Traverser le gymnase en faisant des pas chassés

Escalier

Petite planche (papa, maman te poussent)

Gros rouleaux en carton

Matériel inclus dans la trousse :

Loupes (pour 8-10)






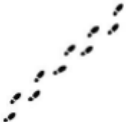


Feuilles de défis imprimées (1 par enfant)

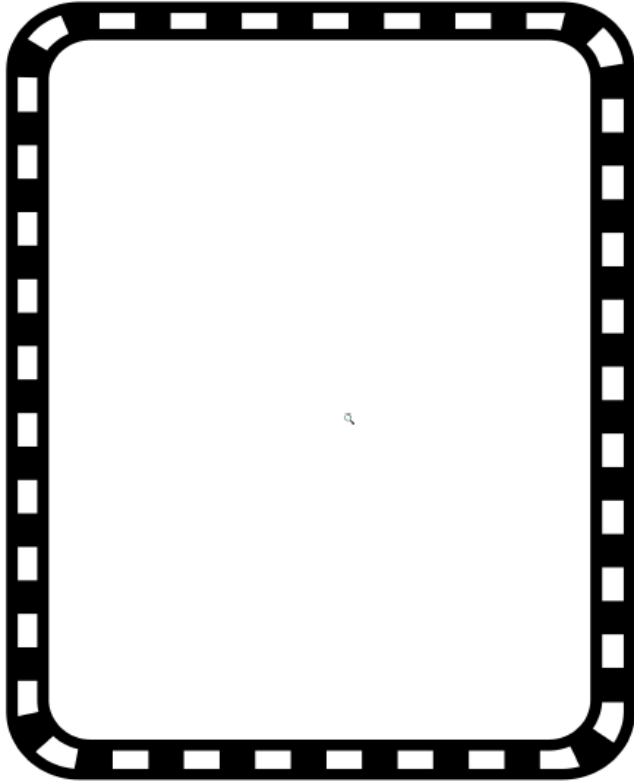
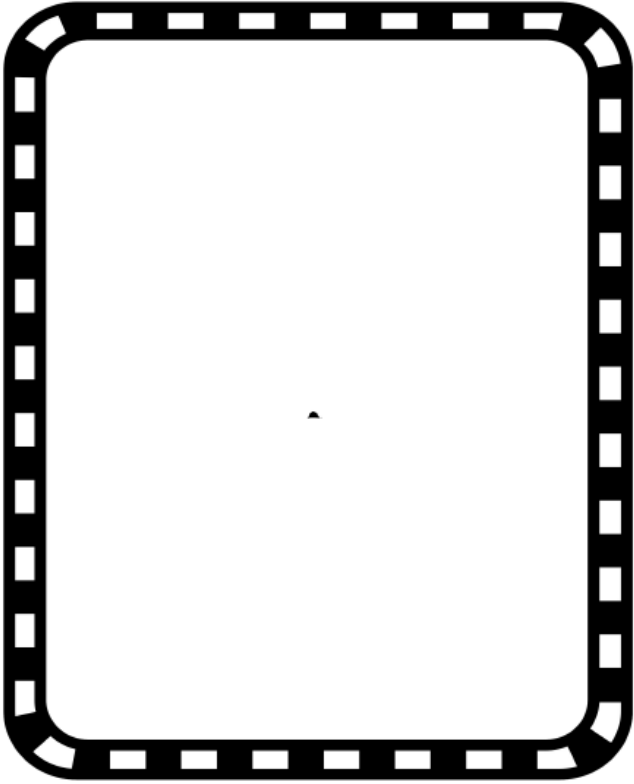
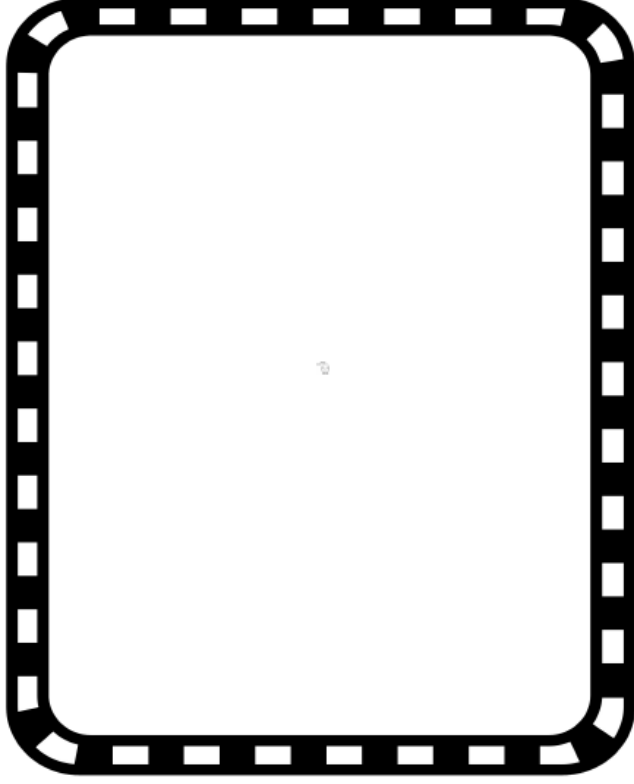
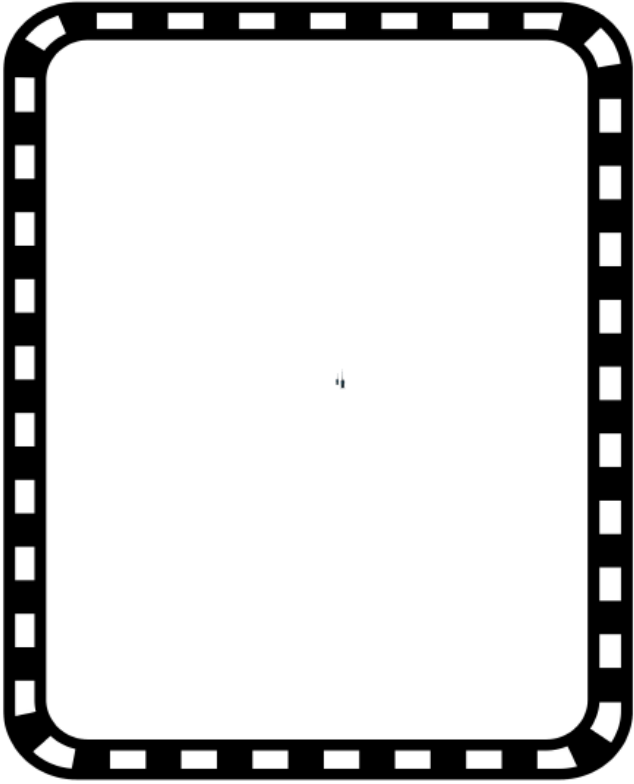
Cônes, matelas, tunnel, etc. (Prendre ce que vous avez dans votre gymnase)

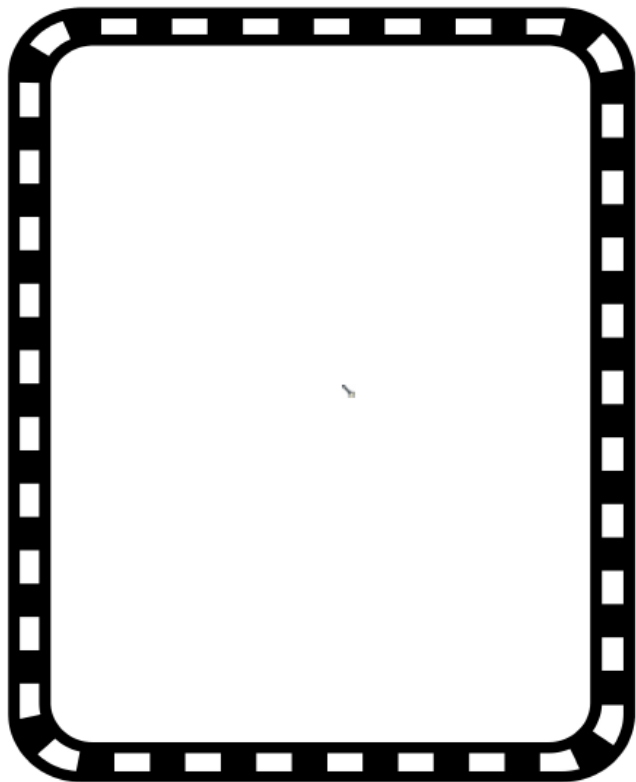
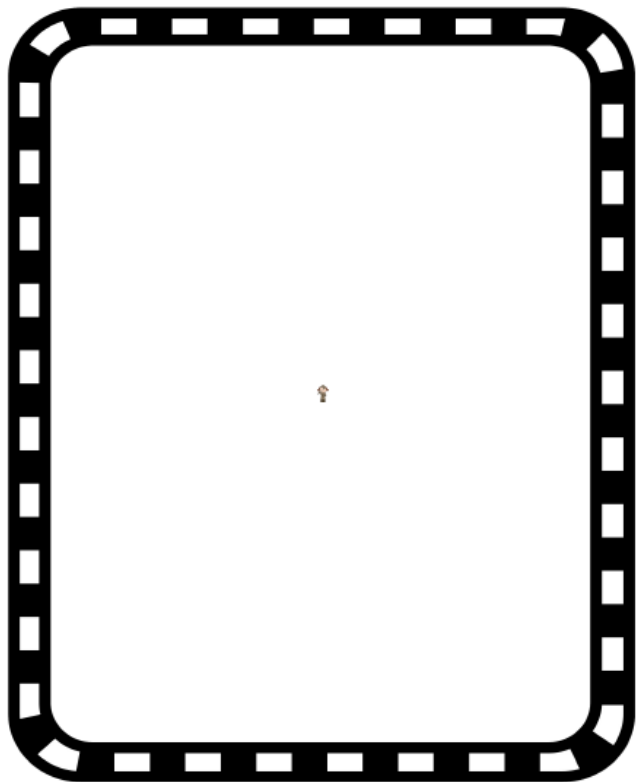
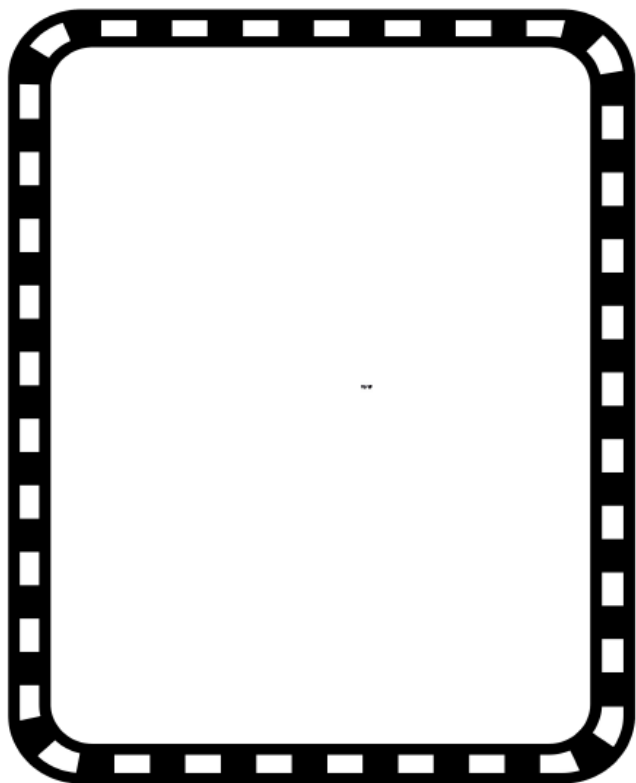
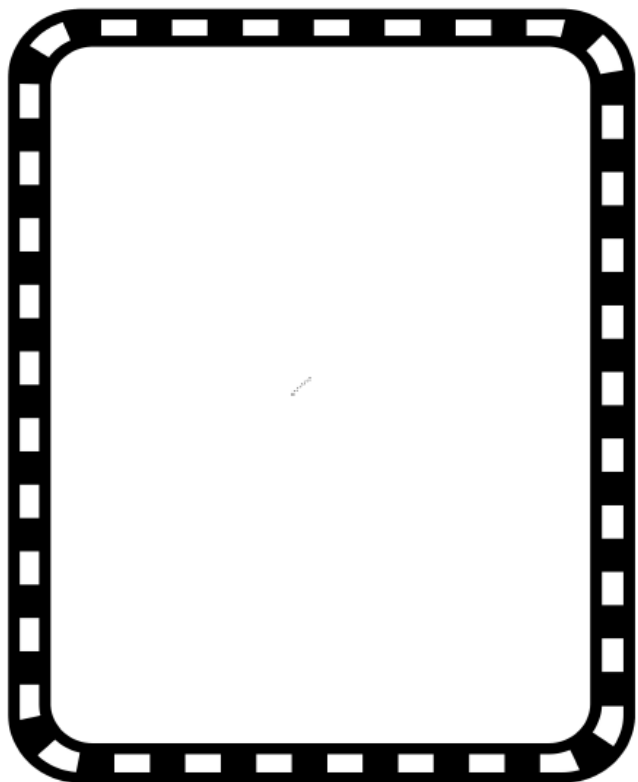


Le parcours du détective

À l'aide de la loupe, découvre le défi associé à l'image que tu as trouvée.





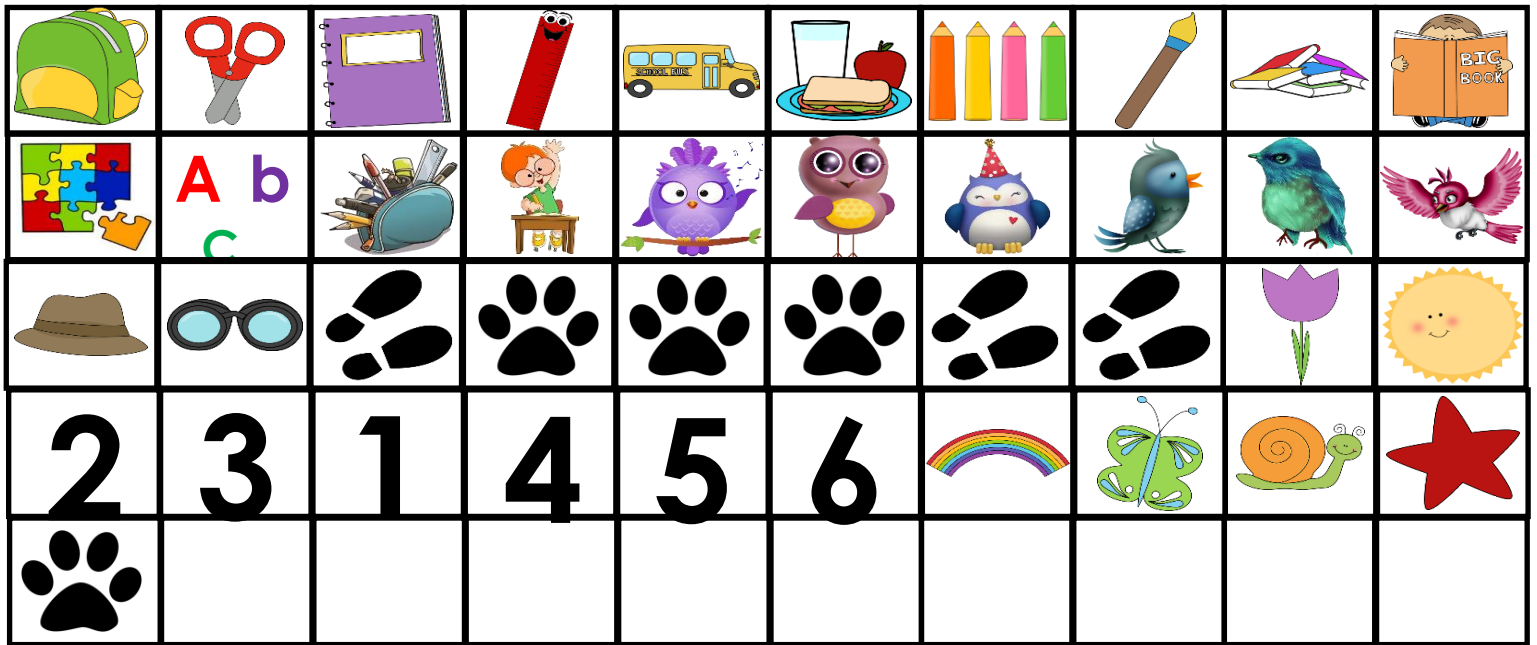
Atelier #4 Mission : Recherche et trouve

Matériel inclus dans la trousse:

3 Bacs à sable (sable linéaire)

Crayons de couleurs

1 feuillet par enfant pour qu'il puisse colorer les cases d'images qu'il trouve.



Imprimer cette feuille à 75 % pour réduire encore plus la grandeur des images.
Découper et cacher les images dans le sable (déjà inclus dans les Bacs).



Carnet à imprimer et à donner à chaque enfant

Avec tes yeux de détective, essaie de trouver ces indices cachés dans le sable.




	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

A	b	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
c		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1		<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
3		<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>

Combien as-tu vu de traces de pas ?

	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

As-tu trouvé d'autres images dans le sable ? Tu peux les dessiner ici.



Le carnet du parfait détective



À la recherche d'indices ...
Sauras-tu les trouver ?

MISSION POSSIBLE
Date et école

Place à l'histoire! Qui a volé le trésor?

Matériel :

6 photos du personnel de l'école (préparer à l'avance)

Déroulement : Réfléchir avec les enfants sur certains indices pour éliminer les photos une à une, jusqu'à la dernière.

Ex. Elle porte des lunettes, c'est un homme, etc.

Fin de l'activité



Cadeaux remis aux enfants à leur départ : Médaille du meilleur détective

Matériel : Médailles (une par enfant) Prévoir un surplus pour les enfants non-inscrits.



**Contact :
(0.65\$/enfant)**

7176, ave. Champchevrier, Anjou, Qc. H1J 1W6
Tél.: (514) 351-0682 Fax.: (514) 351-0079



Liste de quelques partenaires :

Lévis	Téléphone
Regroupement en petite enfance de Lévis « RAPEL » Coordonnatrice : Geneviève Mallette	418-265-5603
Maison de la Famille Rive-Sud : Sylvianne Poirier	418-835-5603 #128
Maison de la Famille Chutes Chaudière : Annick Campeau CPE et Garderies à proximité de l'école	418-839-1869
Bureau coordonnateur Le petit Train (RSG en milieu familial)	418-835-9352
Bureau coordonnateur Le petit Tambour (RSG en milieu familial) Brigitte Betty, directrice	418 839-1142
Le Tremplin (Organisme en immigration)	418-603-3512
Lotbinière	
Regroupement en petite enfance de Lotbinière « Priorité Enfants Lotbinière » Coordonnatrice : Annick Pépin	418-728-8013
Maison de la Famille Lotbinière:	418-881-3486
CPE L'Envol (Julie Turcotte)	418-933-2281
CPE Jolibois (Meryam Jamal, directrice)	418-881-3664 #102
Bureau coordonnateur Rayon de Soleil (Claudine Chagnon)	418-981-0101
Carrefour Emploi Lotbinière (Volet immigration) Immigration@cjelotbiniere.qc.ca Amélie Séguin Gougeon	418 888-8855 #227